



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
DEPARTAMENTO DE AGROTECNOLOGIA E CIÊNCIAS SOCIAIS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

NOME DO (A) AUTOR (A)

Comentado [t1]: Colocar o nome completo do (a) aluno (a), todo em caixa alta, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO

Comentado [t2]: Colocar o título e subtítulo do trabalho, todo em caixa alta, separados por dois pontos, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

MOSSORÓ-RN

ANO

Comentado [t3]: Colocar o ano em que o trabalho será defendido, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

NOME DO (A) AUTOR (A)

Comentado [t4]: Essa é a “folha de rosto”.

Colocar o nome completo do (a) aluno (a), todo em caixa alta, letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO

Comentado [t5]: Colocar o título e subtítulo do trabalho, todo em caixa alta, separados por dois pontos, letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Monografia apresentada a Universidade Federal Rural do Semi-árido – UFRS, Campus Mossoró, para a obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis.

Orientador (a): **Título** **nome completo** –
UFRS

Comentado [t6]: Titulação máxima do (a) professor (a) que orientou o trabalho.

Ex:

Título de Mestrado – Prof. Me. ou Prof.^ª Ma.

Título de Doutorado – Prof. D.Sc. ou Prof.^ª D.Sc.

Letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t7]: Colocar o nome completo do (a) professor (a) que orientou o trabalho, letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

MOSSORÓ-RN

ANO

Comentado [t8]: Colocar o ano em que o trabalho será defendido, letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Ficha de catalogação a ser solicitada na Biblioteca Central da UFERSA.

Comentado [t9]: Solicitar a ficha na Biblioteca da UFERSA, após a finalização do trabalho, conforme orientações contidas no site da instituição.

NOME DO (A) AUTOR (A)

Comentado [t10]: Colocar o nome completo do (a) aluno (a), todo em caixa alta, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO

Comentado [t11]: Colocar o título e subtítulo do trabalho, todo em caixa alta, separados por dois pontos, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Monografia apresentada a Universidade Federal Rural do Semi-árido – UFRS, Campus Mossoró, para a obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis.

Aprovado em: ____/____/____.

Comentado [t12]: Titulação máxima do (a) professor (a) que orientou o trabalho.

Ex:

Título de Mestrado – Prof. Me. ou Prof.ª Ma.

Título de Doutorado – Prof. D.Sc. ou Prof.ª D.Sc.

Letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t13]: Colocar o nome completo do (a) professor (a) que orientou o trabalho, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t14]: Titulação máxima do (a) professor (a) que examinou o trabalho.

Ex:

Título de Mestrado – Prof. Me. ou Prof.ª Ma.

Título de Doutorado – Prof. D.Sc. ou Prof.ª D.Sc.

Letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t15]: Colocar o nome completo do (a) professor (a) que examinou o trabalho, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t16]: Titulação máxima do (a) professor (a) que examinou o trabalho.

Ex:

Título de Mestrado – Prof. Me. ou Prof.ª Ma.

Título de Doutorado – Prof. D.Sc. ou Prof.ª D.Sc.

Letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

Comentado [t17]: Colocar o nome completo do (a) professor (a) que examinou o trabalho, letra do tipo "Times New Roman", tamanho 12 e alinhamento centralizado.

BANCA EXAMINADORA

Título nome completo – UFRS

Presidente

Título nome completo – UFRS

Primeiro membro

Título nome completo – UFRS

Segundo membros

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO

Comentado [TFR18]: Colocar o título e subtítulo do trabalho, em português, todo em caixa alta, separados por dois pontos, letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, espaço simples entre linhas e alinhamento centralizado.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO

Comentado [TFR19]: Colocar o título e subtítulo do trabalho, em inglês, todo em caixa alta, separados por dois pontos, letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, espaço simples entre linhas e alinhamento centralizado.

Nome do (a) autor (a)

Graduando (a) em Ciências Contábeis – Universidade Federal Rural do Semi-árido

Comentado [TFR20]: Colocar o nome completo do (a) aluno (a).

Endereço completo do (a) autor (a)

E-mail: e-mail do (a) autor (a) – Telefone: (00) 0000-0000

Comentado [TFR21]: Colocar o endereço completo do (a) autor (a). Ex.: Av. Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva, Mossoró-RN, CEP 59.625-900 - Brasil

Nome do (a) orientador (a)

Titulação do (a) orientador (a) e instituição na qual obteve a titulação

Professor (a) da Universidade Federal Rural do Semi-árido

Av. Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva, Mossoró-RN, CEP 59.625-900 – Brasil

E-mail: e-mail do (a) orientador (a) – Telefone: (00) 0000-0000

Comentado [TFR22]: Colocar o e-mail do (a) autor (a). Ex: thaiseany@yahoo.com.br

Comentado [TFR23]: Colocar o telefone do (a) autor (a). Ex: (84) 3317-8255

Comentado [TFR24]: Colocar o nome completo do (a) orientador (a). Ex. Thaiseany de Freitas Rêgo

Comentado [TFR25]: Colocar a maior titulação do (a) orientador (a) e seu nome completo. Ex.:
- Especialista em Contabilidade e Planejamento Tributário pela UFERSA
- Mestre em Ciências Contábeis pela UnB/UFPB/UFRN
- Doutor (a) em Administração pela PUC-PR

Comentado [TFR26]: Colocar o e-mail do (a) orientador (a). Ex: thaiseany@ufersa.edu.br

Comentado [TFR27]: Colocar o telefone do (a) orientador (a). Ex: (84) 98709-1842

Comentado [TFR28]: Deve conter entre 150 e 500 palavras.

Comentado [TFR29]: Deve anunciar de 3 a 5 palavras-chave que se refiram ao estudo abordado.

RESUMO

Resumo do trabalho, que deve conter: apresentação do tema abordado, objetivo geral do estudo, aspectos metodológicos, principais achados.

Comentado [TFR30]: Deve seguir as mesmas orientações para o resumo, mas em inglês.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavras 3.

Comentado [TFR31]: Deve seguir as mesmas orientações para as palavras-chave, mas em inglês.

ABSTRACT

Resumo do trabalho, que deve conter: apresentação do tema abordado, objetivo geral do estudo, aspectos metodológicos, principais achados.

Keywords: Palavra 1. Palavra 2. Palavras 3.

Comentado [TFR32]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

1 INTRODUÇÃO

Aqui devem ser discutidas as ideias centrais do trabalho, bem como apresentada a delimitação do tema e problemática. Sugere-se que delimite o tema abordado no estudo, explicando até que ponto seu estudo vai contribuir. Indique quais trabalhos fundamentam o seu estudo. Em seguida o problema de pesquisa deve ser anunciado.

Lembre-se de anunciar o objetivo do estudo, iniciando com um verbo de ação (ex.: analisar, investigar), cujo conteúdo deve ser equivalente ao que está expresso no problema de pesquisa. Além disso, é interessante que indique seus objetivos específicos, contendo as ações necessárias para que o problema de pesquisa seja respondido. Em seguida, apresente a justificativa teórica e prática do seu estudo, de modo a indicar o quanto o tema proposto é interessante e pode contribuir para a sociedade, a classe profissional (contador) e ao campo acadêmico (pesquisa).

Comentado [TFR33]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

É interessante colocar um parágrafo anunciando o que será tratado nessa seção.

Comentado [TFR34]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

2.1 PONTO 1 REFERENTE AO TEMA

Cabe ao (a) autor (a) reunir material que trate sobre o assunto, lê com atenção e escrever o que de fato é interessante para ser tratado sobre o tema que propôs estudar. Busque livros, artigos, dissertações e teses que possam subsidiar a sua argumentação. Faça citações diretas e indiretas, lembrando de comentar todas elas. Verifique se cabe acrescentar figuras e quadros (possui apenas texto), pois esses elementos podem ajudar o leitor no processo de análise e compreensão do texto.

Comentado [TFR35]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

Comentado [TFR36]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, sem negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

2.1.1 Subtema 1.1

Caso seja necessário abrir tópicos com subtemas para tratar sobre o assunto, o faça e lembre de sempre reunir material que trate sobre o tema que propôs estudar. Busque livros, artigos, dissertações e teses que possam subsidiar a sua argumentação. Faça citações diretas e indiretas, lembrando de comentar todas elas. Verifique se cabe acrescentar figuras e quadros (possui apenas texto), pois esses elementos podem ajudar o leitor no processo de análise e compreensão do texto.

Comentado [TFR37]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

Comentado [TFR38]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, sem caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

2.1.2 Subtema 1.2

Siga as instruções já recomendadas.

Comentado [TFR39]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

2.2 PONTO 2 REFERENTE AO TEMA

Siga as instruções já recomendadas.

2.2.1 Subtema 2.1

Siga as instruções já recomendadas.

2.2.2 Subtema 2.2

Siga as instruções já recomendadas.

3 METODOLOGIA

É importante que reúna livros de metodologia para que possa o (a) auxiliar na classificação do seu estudo quanto aos objetivos (exploratória, descritiva, explicativa), procedimentos (estudo de caso, levantamento ou *survey*, bibliográfica, experimental, documental, participante) e abordagem do problema (qualitativa, quantitativa).

Em seguida explique qual será o instrumento de coleta (observação, questionário, entrevista, checklist, documentação) foi construído, inclusive indicando se ele foi baseado em outros estudos já realizados ou indicando de qual aparato teórico ele foi extraído. Lembre-se de anunciar que o instrumento está em apêndice ou anexo, conforme o caso.

Indique também se vai analisar toda a população (universo) ou se haverá recortes amostrais (amostragem probabilística: aleatória simples, sistemática, estratificada, por conglomerado ou grupos; amostragem não probabilística: acessibilidade ou conveniência, tipicidade ou intencional, por cotas). Ademais é bacana apresentar um quadro com os objetivos específicos do seu estudo e explicar a motivação para isso.

Por fim, explique qual o tratamento que os dados receberam (forma de organização, dados perdidos ou faltantes e *outliers*) e como os mesmos foram analisados (análise de conteúdo, descritiva, documental, estatística).

4 DESCRIÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS

É interessante colocar um parágrafo anunciando o que será tratado nessa seção.

4.1 DESCRIÇÃO DOS ACHADOS

Descreva os principais achados do seu estudo. O mesmo pode ocorrer com o auxílio de gráficos (atenção aos dados, para que o gráfico adotado possa ilustrar adequadamente o que seu estudo propõe: pizza, barras, colunas, áreas, dispersão) e tabelas (possui texto e números).

4.2 ANÁLISE DOS DADOS

Aqui devem ser analisados os dados, inclusive fazendo *links* com a teoria (referencial teórico construído) e com os estudos que já foram realizados nessa mesma área. Também podem ser adotados gráficos (atenção aos dados, para que o gráfico adotado possa ilustrar adequadamente o que seu estudo propõe: pizza, barras, colunas, áreas, dispersão) e tabelas (possui texto e números), para auxiliar na análise e interpretação dos resultados.

Comentado [TFR40]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

Comentado [TFR41]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

SUGERE-SE COMO FONTE:

BEUREN, I. M. **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 3.ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Comentado [TFR42]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

Comentado [TFR43]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

Comentado [TFR44]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, caixa alta, sem negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

Comentado [TFR45]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

Comentado [TFR46]: Adotar a letra do tipo "Times new roman", tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

É bacana iniciar com o objetivo geral do seu estudo. Em seguida devem ser reunidos os elementos que respondam aos seus objetivos específicos e conduzir a solução do problema de pesquisa. Ao final devem apresentar recomendações para estudos futuros, que podem se basear nas limitações do (a) autor (a) ao construir o trabalho.

REFERÊNCIAS

Aqui deve estar disposto todos os materiais utilizados para a construção do trabalho e que foram citados, nos livros, artigos, dissertações e teses. Fiquem atentos (as) as fichas catalográficas. Seguem alguns exemplos:

ARAÚJO, T. S.; BARBOSA, R. S.; ÁVILA, L. A. C. Análise comparativa da percepção os alunos ingressantes e concluintes em Ciências contábeis sobre conhecimento de Contabilidade tributária. In: Simpósio de excelência em gestão e tecnologia, 9, 2012, São Paulo. **Anais...** São Paulo: SeGET, 2012.

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 9ª ed. São Paulo, Atlas, 2010.

BOFF, M. L. **Estratégias de legitimidade organizacional de Lindblom na evidência ambiental e social em relatórios da administração de empresas familiares**. 2007. 160 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Contábeis) – Curso de Pós-Graduação Ciências Contábeis, Universidade Regional de Blumenau, Blumenau, 2007.

BRASIL. Lei das sociedades por Ações, **Lei n.º 6.404**, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L6404consol.htm. Acesso em: 20 mar. 2013.

GOULART, A. M. C. O Conceito de Ativos na Contabilidade: um fundamento a ser explorado. **Revista Contabilidade & Finanças da USP**, São Paulo, vol. 13, n. 28, jan./abr. 2002, pp.56-65.

LUSTOSA, P. R. B. Ativo e sua avaliação. In: RIBEIRO FILHO, J. F.; LOPOES, J.; PEDERNEIRAS, M. (org.). **Estudando teoria da contabilidade**. São Paulo, Atlas, 2009, pp. 88-89.

OLIVEIRA FILHO, M. L. **A Auditoria Ambiental como ferramenta de apoio para o desempenho empresarial e a preservação do meio ambiente: uma abordagem contábil e gerencial em indústrias químicas**. 2002. 182 f. Dissertação (Mestrado em Controladoria e

Comentado [TFR47]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, em negrito, com numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

Comentado [TFR48]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, texto justificado, com espaço simples entre linhas e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

Comentado [TFR49]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, em negrito, sem numeração arábica, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

Comentado [TFR50]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, texto alinhado à esquerda, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

ATENÇÃO!

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética, considerando o sobrenome dos autores.

Contabilidade) – Curso de Pós-Graduação em Controladoria e Contabilidade, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2002.

OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JUNIOR, J. H.; SILVA, C. A. S. **Controladoria estratégica**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SZUSTER, N. et al. **Contabilidade geral**: introdução à contabilidade societária. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TINOCO, J. E. P.; KRAEMER, M. E. P. **Contabilidade e gestão ambiental**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

APÊNDICE

Deve colocar o material que foi construído ou elaborado pelo (a) próprio (a) autor (a), a fim de complementar a sua argumentação (ex.: instrumento de coleta).

Comentado [TFR51]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, em negrito, sem numeração arábica, texto centralizado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

ATENÇÃO!

Como essa é uma nova seção é interessante fazer uma quebra de página (ctrl + enter)

Comentado [TFR52]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

ATENÇÃO!

Coloque apenas o que for essencial para a compreensão do seu trabalho.

ANEXO

Deve colocar o material que não foi construído ou elaborado pelo (a) próprio (a) autor (a), mas que servem para fundamentar, comprovar ou ilustrar a argumentação (ex.: mapas, leis e instrumento de coleta construído por outros autores).

Comentado [TFR53]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, em negrito, sem numeração arábica, texto centralizado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

ATENÇÃO!

Como essa é uma nova seção é interessante fazer uma quebra de página (ctrl + enter)

Comentado [TFR54]: Adotar a letra do tipo “Times new roman”, tamanho 12, caixa alta, texto justificado, com espaço simples entre linhas e sem entrada de parágrafo.

ATENÇÃO!

Coloque apenas o que for essencial para a compreensão do seu trabalho.